



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOČAC
KLASA: 009-01/26-01/2
URBROJ: 2125-2-03-26-1
Otočac, 03.06.2026.

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca, članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 76/22, 14/24 i 45/26), Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20 i 114/22), važećih propisa Republike Hrvatske i Europske unije te posebnih akata Grada Otočca koji uređuju videonadzor i videoanalitiku, Gradonačelnik Grada Otočca donosi

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADA OTOČCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i područje primjene)

- (1) Ovom Politikom zaštite osobnih podataka (dalje: Politika) uređuju se osnovna pravila i mjere kojima Grad Otočac, kao voditelj obrade, osigurava zakonitu, poštnu, transparentnu i sigurnu obradu osobnih podataka.
- (2) Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka koje Grad Otočac provodi u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, izvršavanju javnih ovlasti, ispunjavanju zakonskih i ugovornih obveza, komunikaciji s građanima i drugim osobama, upravljanju gradskom imovinom, radu internetskih stranica, sustavima videonadzora i sustavima SMART videoanalitike.
- (3) Politika se primjenjuje na službenike, namještenike, dužnosnike, članove predstavničkih i radnih tijela, izvršitelje obrade, podizvršitelje, ugovorne partnere i sve druge osobe koje u ime ili za račun Grada imaju pristup osobnim podacima.
- (4) Posebne odluke, ugovori, evidencije aktivnosti obrade, upute i tehnička dokumentacija Grada tumače se u skladu s ovom Politikom. Ako poseban akt propisuje viši standard zaštite osobnih podataka, primjenjuje se viši standard.

Članak 2.

(Voditelj obrade i kontakt)

- (1) Voditelj obrade osobnih podataka je Grad Otočac, Ulica kralja Zvonimira 10, 53220 Otočac, OIB: 14180718952.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka u Gradu Otočcu je Marija Marković, dipl. iur. Zahtjevi i upiti u vezi s osobnim podacima mogu se uputiti na adresu: Grad Otočac, Ulica kralja Zvonimira 10, 53220 Otočac, n/p Službenika za zaštitu osobnih podataka, ili elektroničkom poštom na adresu: marija.markovic@otocac.hr.
- (3) Ako se imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka izmijeni, Grad bez odgode ažurira ovu informaciju na internetskoj stranici i u internim evidencijama.

Članak 3. (Pojmovi)

- (1) Pojmovi korišteni u ovoj Politici imaju značenje utvrđeno Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (2) Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati izravno ili neizravno.
- (3) Obrada je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, uključujući prikupljanje, bilježenje, organiziranje, pohranu, uvid, uporabu, dostavu, ograničavanje, brisanje i uništavanje.
- (4) Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Grada i isključivo prema dokumentiranim uputama Grada.
- (5) Videonadzor, u smislu ove Politike, obuhvaća prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka stvaranjem snimke koja čini ili je namijenjena činiti dio sustava pohrane. SMART videoanalitika je tehnička obrada videozapisa, metapodataka ili drugih zapisa radi sigurnosne, prometne ili druge funkcionalnosti određene posebnim aktima Grada, bez biometrijske identifikacije ako za nju nije donesen poseban pravni temelj i posebna odluka.

II. NAČELA I PRAVNE OSNOVE OBRADE

Članak 4. (Načela obrade)

- (1) Grad osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Osobni podaci prikupljaju se u određene, izričite i zakonite svrhe i ne smiju se dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3) Grad obrađuje samo podatke koji su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno za konkretnu svrhu obrade.
- (4) Grad poduzima razumne mjere kako bi osobni podaci bili točni i ažurni te kako bi se netočni podaci bez odgađanja ispravili ili izbrisali.
- (5) Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade, odnosno koliko je propisano zakonom, pravilima uredskog poslovanja, propisima o arhivskom gradivu ili drugim primjenjivim propisom.
- (6) Osobni podaci obrađuju se na način koji osigurava odgovarajuću sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 5. (Pravne osnove obrade)

- (1) Grad obrađuje osobne podatke samo ako postoji najmanje jedna od sljedećih pravnih osnova:
 - obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Grada;
 - obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada;
 - obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili za poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
 - ispitanik je dao privolu za jednu ili više posebnih svrha;
 - obrada je nužna radi zaštite životno važnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe;
 - obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Grada ili treće strane, samo kada se Grad ne oslanja na tu osnovu pri izvršavanju javnih zadaća i kada nad tim interesima ne prevladavaju interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika.

(2) U obavljanju javnih ovlasti i zadaća iz samoupravnog djelokruga Grad se prvenstveno oslanja na zakonsku obvezu, javni interes ili službenu ovlast, a ne na legitimni interes.

(3) Posebne kategorije osobnih podataka, primjerice podaci o zdravlju, socijalnom statusu ili drugim osjetljivim okolnostima, obrađuju se samo kada za to postoji odgovarajuća osnova prema Općoj uredbi o zaštiti podataka, posebnom zakonu ili kada je obrada nužna za ostvarivanje prava i obveza iz područja rada, socijalne skrbi, javnog interesa ili pravnih zahtjeva.

Članak 6. (Privola)

(1) Kada se obrada temelji na privoli, privola mora biti dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmislena.

(2) Ispitanik može u svakom trenutku povući privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade provedene prije povlačenja.

(3) Odbijanje ili povlačenje privole ne smije proizvesti štetne posljedice za ispitanika, osim ako bez određenog podatka Grad ne može pružiti traženu uslugu ili provesti traženu radnju koja se temelji upravo na toj privoli.

(4) Privola se ne koristi kao pravna osnova kada je obrada nužna za izvršavanje zakonske obveze, javne ovlasti ili službene zadaće Grada.

III. KATEGORIJE ISPITANIKA, OSOBNIH PODATAKA I SVRHE OBRADE

Članak 7. (Pregled glavnih kategorija obrade)

(1) Grad obrađuje osobne podatke različitih kategorija ispitanika, ovisno o konkretnom postupku, zahtjevu, usluzi, ugovornom odnosu, zakonskoj obvezi ili sustavu tehničke zaštite.

(2) Sažeti pregled glavnih kategorija obrade prikazan je u nastavku. Detaljniji opisi vode se u evidencijama aktivnosti obrade Grada.

Ispitanici	Podaci	Svrha	Pravna osnova	Rok / kriterij čuvanja
Građani, stranke, podnositelji zahtjeva i članovi njihovih kućanstava	Ime i prezime, OIB kada je potreban, adresa, kontakt, datum rođenja, dokumentacija priložena zahtjevu, podaci o imovini, prihodima, obitelji ili drugim okolnostima ako su nužni za postupanje.	Vođenje upravnih i neupravnih postupaka, odlučivanje o pravima i obvezama, socijalni programi, komunalni poslovi, javne potrebe, odgovaranje na upite i predstavke.	Zakonska obveza; javni interes / službena ovlast; ugovor kada je primjenjivo; privola iznimno.	Prema posebnim propisima, pravilima uredskog poslovanja, propisima o arhivskom gradivu i rokovima za zaštitu pravnih zahtjeva.
Službenici, namještenici, dužnosnici, kandidati i druge radno	Identifikacijski i kontakt podaci, podaci o radnom odnosu, plaći, stručnosti,	Upravljanje radnim odnosima i službeničkim odnosima, obračun plaća i	Zakonska obveza; ugovor; javni interes / službena ovlast; iznimno privola.	Prema propisima o radu, službeničkim odnosima,

Ispitanici	Podaci	Svrha	Pravna osnova	Rok / kriterij čuvanja
angažirane osobe	osposobljavanju, evidenciji rada, pravima iz rada, sigurnosti i zaštiti na radu.	naknada, zaštita na radu, organizacija rada, provedba natječaja i internih postupaka.		računovodstvu, uredskom poslovanju, arhivskom gradivu i zastarnim rokovima.
Članovi Gradskog vijeća, radnih tijela, mjesnih odbora i drugih tijela Grada	Identifikacijski i kontakt podaci, podaci o funkciji, mandatima, naknadama, prisutnosti, izjavama i materijalima potrebnim za rad tijela.	Organizacija rada predstavničkih i radnih tijela, objava akata, isplate naknada, transparentnost rada Grada.	Zakonska obveza; javni interes / službena ovlast.	Prema propisima o lokalnoj samoupravi, uredskom poslovanju i arhivskom gradivu.
Dobavljači, ponuditelji, ugovorni partneri i njihove kontakt osobe	Identifikacijski i kontakt podaci, OIB, poslovni podaci, ponude, računi, podaci za plaćanje, komunikacija, ovlasti zastupanja.	Javna i jednostavna nabava, sklapanje i izvršenje ugovora, plaćanje, računovodstvo, revizija, zaštita pravnih interesa.	Zakonska obveza; ugovor; javni interes; legitimni interes u privatnopravnim odnosima i zaštiti pravnih zahtjeva.	Prema propisima o javnoj nabavi, računovodstvu, porezima, arhivskom gradivu i zastarnim rokovima.
Primatelji potpora, stipendija, naknada, donacija i korisnici gradskih programa	Identifikacijski i kontakt podaci, podaci o ispunjavanju uvjeta, dokumentacija o statusu, račun za isplatu, podaci članova obitelji kada je propisano ili nužno.	Dodjela i kontrola korištenja potpora, stipendija, naknada i drugih prava ili pogodnosti iz programa Grada.	Zakonska obveza; javni interes / službena ovlast; ugovor; privola kada je primjenjivo.	Prema posebnim propisima, programima, ugovorima, uredskom poslovanju, arhivskom gradivu i pravilima o financijskom poslovanju.
Posjetitelji službenih prostora i javnih površina pod nadzorom	Videozapisi osoba i vozila, datum i vrijeme snimanja, lokacija kamere, registracijske oznake vozila gdje je omogućeno	Zaštita osoba i imovine, zaštita života i zdravlja ljudi, sigurnost javnih i prometnih površina, dokumentiranje sigurnosnih	Javni interes / službena ovlast; zakonska obveza; posebni propisi o videonadzoru.	Za sustav javnih površina iz posebne odluke: 15 dana, najviše 6 mjeseci, osim ako je snimka dokaz ili je dulji rok

Ispitanici	Podaci	Svrha	Pravna osnova	Rok / kriterij čuvanja
	očitanje, zapisi o pristupu sustavu.	dogadaja i dokazivanje u postupcima.		propisan zakonom.
Korisnici internetskih stranica i elektroničke komunikacije	IP adresa, tehnički zapisi poslužitelja, podaci iz kolačića, kontakt podaci, sadržaj poruke, datum i vrijeme komunikacije.	Održavanje funkcionalnosti i sigurnosti web-stranice, odgovaranje na upite, elektronička komunikacija, vođenje evidencije predmeta.	Zakonska obveza; javni interes; legitimni interes sigurnosti sustava; privola za kolačiće koji nisu tehnički nužni.	Samo koliko je nužno za svrhu, prema pravilima za web-zapise, komunikaciju, uredske predmete i privole.

Članak 8. **(Izvori osobnih podataka)**

- (1) Grad osobne podatke najčešće prikuplja neposredno od ispitanika, primjerice putem zahtjeva, obrazaca, e-pošte, usmenih ili pisanih podnesaka, ugovora i službene komunikacije.
- (2) Kada je to dopušteno ili propisano, Grad može podatke prikupljati od drugih javnih tijela, javnih registara, pravnih osoba s javnim ovlastima, ugovornih partnera, izvršitelja obrade ili iz javno dostupnih izvora.
- (3) Podaci prikupljeni putem videonadzora i videoanalitike nastaju automatskim snimanjem područja koje je označeno obavijestima o videonadzoru.

IV. VIDEONADZOR I SMART VIDEOANALITIKA

Članak 9. **(Svrha i opseg videonadzora)**

- (1) Grad provodi videonadzor samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, zaštitu života i zdravlja ljudi, povećanje sigurnosti javnih i prometnih površina, zaštitu gradskih objekata i dokumentiranje događaja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Grada.
- (2) Praćenje javnih površina putem videonadzora provodi se samo ako je propisano zakonom, ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.
- (3) Videonadzor se provodi samo u opsegu koji je nužan za ostvarenje određene svrhe. Nije dopušteno korištenje sustava za neovlašteno praćenje osoba, privatne svrhe, radnu učinkovitost zaposlenika, komercijalnu analitiku ili druge svrhe koje nisu izričito dopuštene ovom Politikom, posebnim aktom Grada ili zakonom.
- (4) Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.
- (5) SMART videoanalitika koristi se samo za funkcionalnosti i svrhe određene projektnom dokumentacijom, ugovorima, odlukama Grada i važećim propisima. Ako sustav omogućava očitavanje registracijskih oznaka vozila, takva se obrada smije koristiti isključivo u granicama utvrđene svrhe i ovlasti Grada.

(6) Ovom Politikom ne uvodi se biometrijska obrada radi jedinstvene identifikacije ispitanika niti automatsko donošenje odluka koje proizvodi pravne učinke za ispitanika. Svaka takva obrada zahtijevala bi poseban pravni temelj, zaseban akt, procjenu učinka ako je primjenjiva i posebnu obavijest ispitanicima.

Članak 10.

(Posebni akti i sustavi videonadzora javnih površina)

(1) Sustav videonadzora javne prometne površine u Ulici kralja Zvonimira u Otočcu uređen je posebnom Odlukom o imenovanju odgovornih i ovlaštenih osoba za upravljanje sustavom videonadzora javnih površina, KLASA: 650-03/26-01/3, URBROJ: 2125-2-03-26-12 od 23. travnja 2026. godine.

(2) Sustav iz stavka 1. ovoga članka postavljen je na temelju Elaborata sustava tehničke zaštite br. 12-03/26 od 12. ožujka 2026. godine i povezanih ugovornih dokumenata.

(3) Održavanje i tehnička podrška sustavu videonadzora javnih površina uređeni su Ugovorom o obradi osobnih podataka (DPA) s društvom PRIMO EXPERTO d.o.o., Broj: 67/26, KLASA: 650-03/26-01/3, URBROJ: 2125-2-03-26-13 od 23. travnja 2026. godine.

(4) Nabava i implementacija opreme za SMART videoanalitiku u sklopu projekta "Digitalni Otočac: Put prema pametnom i održivom gradu" uređena je Ugovorom s društvom PROMAX 1 d.o.o., Broj: 77/26, KLASA: 650-03/26-01/6, URBROJ: 2125-2-03-26-13 od 20. travnja 2026. godine.

(5) Popis lokacija i posebna pravila za videonadzor i videoanalitiku vode se u Prilogu 1. ove Politike i u posebnim evidencijama Grada. Popis se ažurira prije puštanja u rad novog sustava ili bitne promjene postojećeg sustava.

Članak 11.

(Podaci koji se obrađuju putem videonadzora i videoanalitike)

(1) Putem videonadzora i videoanalitike mogu se obrađivati: videozapisi osoba i vozila u zoni nadzora, datum i vrijeme snimanja, lokacija kamere, registracijske oznake vozila na lokacijama na kojima je omogućeno očitavanje, metapodaci, tehnički zapisi i logovi koji se odnose na pristup, administraciju i korištenje sustava.

(2) Kategorije ispitanika obuhvaćaju osobe koje se kreću nadziranim područjem, osobito pješake, vozače, putnike, posjetitelje gradskih objekata, zaposlenike u dijelu ulaska ili kretanja kroz nadzirana područja te ovlaštene korisnike sustava u dijelu pristupnih i administrativnih zapisa.

(3) Snimke, metapodaci, konfiguracije, korisnički računi, zapisi, logovi, tehnička dokumentacija, sheme, IP planovi i postavke sustava nastali ili korišteni u izvršenju ugovora pripadaju Gradu i ne smiju se kopirati, izvoziti, prenositi, pohranjivati ili koristiti izvan svrhe određene ugovorom, dokumentiranom uputom Grada ili zakonom.

Članak 12.

(Pristup snimkama, evidencija pristupa i ovlaštene osobe)

(1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju samo odgovorna osoba voditelja obrade, izvršitelj obrade u opsegu nužnom za izvršenje ugovorenih usluga i osobe koje su za to posebno pisano ovlaštene.

(2) Za sustav videonadzora javnih površina odgovorna osoba voditelja obrade, zadužena za zakonitu uporabu sustava, upravljanje pravima pristupa i nadzor nad obradom, određuje se posebnom odlukom Grada. Operativno upravljanje i neposredno postupanje sa snimkama obavljaju samo osobe ovlaštene posebnom odlukom ili pisanim ovlaštenjem.

(3) Ovlaštene osobe smiju pristupati snimkama i drugim zapisima samo u opsegu nužnom za obavljanje službenih poslova i u okviru dodijeljenih ovlasti.

(4) Svaki pristup sustavu i snimkama mora biti evidentiran putem automatiziranog sustava zapisa ili na drugi dokaziv način. Evidencija pristupa mora sadržavati najmanje vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osobe koja je pristupila podacima, a kada se vodi ručno ili prema posebnom aktu i ime, prezime i OIB osobe koja je pristupila podacima.

(5) Dostava i omogućavanje pristupa podacima prikupljenim putem videonadzora dopušteni su nadležnim državnim tijelima samo kada je to potrebno radi obavljanja poslova iz njihova zakonom utvrđenog djelokruga i, u pravilu, na temelju dokumentiranog zahtjeva, osim ako je drukčije propisano zakonom.

Članak 13. (Rok čuvanja snimki)

(1) Snimke videonadzora čuvaju se samo onoliko dugo koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade.

(2) Snimke dobivene putem sustava videonadzora javnih površina u Ulici kralja Zvonimira čuvaju se 15 dana od dana nastanka, a najviše šest mjeseci, osim ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, prekršajnom, arbitražnom ili drugom odgovarajućem postupku, odnosno ako je posebnim propisom određen dulji rok čuvanja.

(3) Za druge sustave videonadzora Grad može posebnim aktom odrediti kraći rok čuvanja, vodeći računa o svrsi, riziku i načelu smanjenja količine podataka. U svakom slučaju snimke se ne smiju čuvati dulje od šest mjeseci, osim u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Kada snimka postane dokaz ili je izdvojena zbog sigurnosnog incidenta, zahtjeva nadležnog tijela, pravnog zahtjeva ili drugog zakonitog razloga, čuva se dok postoji svrha izdvajanja i dok traje postupak ili pravna obveza čuvanja.

(5) Izvršitelji obrade dužni su tehnički omogućiti provedbu rokova čuvanja koje odredi Grad i po prestanku ugovora vratiti, izbrisati ili uništiti osobne podatke i njihove kopije prema dokumentiranoj uputi Grada, osim ako je čuvanje propisano zakonom.

Članak 14. (Obavijesti o videonadzoru)

(1) Grad osigurava da nadzirano područje bude označeno vidljivom obavijesti o videonadzoru najkasnije pri ulasku u perimetar snimanja.

(2) Obavijest mora sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanike obavještava da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Proširena informacija o obradi osobnih podataka putem videonadzora objavljuje se u ovoj Politici, na internetskoj stranici Grada ili se stavlja na raspolaganje na drugi prikladan način.

V. INTERNETSKA STRANICA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA I KOLAČIĆI

Članak 15. (Internetska stranica i elektronička komunikacija)

(1) Prilikom korištenja internetske stranice Grada mogu se obrađivati tehnički podaci nužni za uspostavu veze, sigurnost i funkcionalnost stranice, primjerice IP adresa, vrsta preglednika, vrijeme pristupa, posjećene stranice, tehnički zapisi poslužitelja i drugi slični podaci.

(2) Kada ispitanik Gradu pošalje elektroničku poštu, ispuni obrazac ili dostavi podnesak elektroničkim putem, Grad obrađuje podatke sadržane u poruci, kontaktne podatke pošiljatelja, datum i vrijeme komunikacije te druge podatke potrebne za postupanje po zahtjevu ili vođenje službenog predmeta.

(3) Elektronička komunikacija koja čini dio službenog predmeta čuva se prema pravilima uredskog poslovanja, arhivskog gradiva i drugim primjenjivim propisima.

Članak 16.
(Kolačići i slične tehnologije)

(1) Grad može koristiti tehnički nužne kolačiće i slične tehnologije kada su potrebni za rad internetske stranice, sigurnost, prijenos komunikacije ili pružanje usluge informacijskog društva koju je korisnik izričito zatražio.

(2) Kolačići ili slične tehnologije koji nisu tehnički nužni, uključujući analitičke, funkcionalne ili marketinške kolačiće ako se koriste, smiju se koristiti samo nakon jasne i potpune obavijesti korisniku i uz važeću privolu kada je privola potrebna.

(3) Korisnik u svakom trenutku može upravljati privolama za kolačiće putem alata dostupnog na internetskoj stranici ili postavki internetskog preglednika, kada je to tehnički moguće.

(4) Grad na internetskoj stranici objavljuje i redovito ažurira popis kolačića i sličnih tehnologija koji sadrži najmanje naziv kolačića, pružatelja, svrhu, trajanje i pravnu osnovu.

VI. PRIMATELJI, IZVRŠITELJI OBRADE I PRIJENOSI PODATAKA

Članak 17.
(Primatelji osobnih podataka)

(1) Grad dostavlja osobne podatke trećim osobama samo kada za to postoji pravna osnova, primjerice zakonska obveza, izvršavanje javne ovlasti, ugovor, dokumentirani zahtjev nadležnog tijela ili druga zakonita osnova.

(2) Primatelji mogu biti nadležna državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, sudovi, upravna i prekršajna tijela, Porezna uprava, HZMO, HZZO, nadležna županijska i državna tijela, revizijska tijela, banke, poštanske i dostavne službe, pružatelji informatičke podrške, odvjetnici, javni bilježnici, arhivske službe i drugi primatelji kada je dostava nužna i zakonita.

(3) Podaci iz sustava videonadzora dostavljaju se nadležnim državnim tijelima samo u granicama njihova zakonom utvrđenog djelokruga i na dokumentirani način, osim kada zakon nalaže drukčije postupanje.

Članak 18.
(Izvršitelji obrade)

(1) Grad može angažirati izvršitelje obrade koji u ime Grada obrađuju osobne podatke, primjerice pružatelje informatičke podrške, hostinga, održavanja poslovnih aplikacija, održavanja sustava videonadzora, implementacije videoanalitike, arhiviranja, dostave, računovodstvenih, pravnih ili drugih stručnih usluga.

(2) S izvršiteljima obrade Grad sklapa pisani ugovor ili drugi pravni akt kojim se uređuju predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrste osobnih podataka, kategorije ispitanika, obveze povjerljivosti, sigurnosne mjere, pomoć pri ostvarivanju prava ispitanika, postupanje u slučaju povrede osobnih podataka, podizvršitelji, revizija i postupanje po prestanku obrade.

(3) Za sustav videonadzora javnih površina izvršitelj obrade je PRIMO EXPERTO d.o.o. u opsegu održavanja i tehničke podrške, prema DPA ugovoru iz članka 10. ove Politike.

(4) Za nabavu i implementaciju opreme za SMART videoanalitiku izvršitelj je PROMAX 1 d.o.o. u dijelu u kojem ima ili može imati pristup osobnim podacima, sustavu videoanalitike, snimkama, zapisima, korisničkim računima, logovima ili drugim podacima koji se odnose ili mogu odnositi na fizičke osobe.

(5) Izvršitelj ne smije samostalno određivati svrhe i sredstva obrade, koristiti osobne podatke u vlastite svrhe, kopirati, izvoziti, prenositi ili pohranjivati podatke izvan sustava Grada, koristiti podizvršitelje, cloud usluge, udaljeni pristup ili vanjske servise bez prethodne pisane upute ili odobrenja Grada, osim ako je drukčije propisano zakonom.

Članak 19.

(Prijenosi izvan Europskog gospodarskog prostora)

- (1) Grad u pravilu ne prenosi osobne podatke izvan Europske unije odnosno Europskog gospodarskog prostora.
- (2) Svaki prijenos osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije dopušten je samo ako su ispunjeni uvjeti propisani Općom uredbom o zaštiti podataka, uključujući odgovarajuću odluku o primjerenosti, odgovarajuće zaštitne mjere, odstupanja za posebne situacije ili drugi valjani mehanizam.
- (3) Kod sustava videonadzora i SMART videoanalitike nije dopušteno aktivirati cloud povezivanje, telemetriju, udaljenu podršku ili prijenos podataka trećim stranama bez prethodnog pisanog odobrenja Grada i provjere usklađenosti s propisima o zaštiti osobnih podataka.

VII. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

(Tehničke i organizacijske mjere)

- (1) Grad poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi osiguranja odgovarajuće razine sigurnosti obrade, vodeći računa o prirodi, opsegu, kontekstu i svrhama obrade te riziku za prava i slobode ispitanika.
- (2) Mjere osobito uključuju: kontrolu pristupa, dodjelu i ukidanje korisničkih ovlasti, autentifikaciju korisnika, primjenu višefaktorske autentifikacije kada je primjenjivo, enkripciju prijenosa podataka kada je primjenjivo, razdvajanje mreža kada je primjenjivo, zaštitu uređaja i nositelja podataka, sigurnosne kopije, antivirusnu i vatrozidnu zaštitu, fizičku zaštitu prostorija i opreme, evidencije pristupa, povjerljivost, osposobljavanje osoba koje obrađuju podatke i redovitu provjeru učinkovitosti mjera.
- (3) Kod sustava videonadzora i videoanalitike primjenjuju se dodatne mjere, uključujući promjenu tvorničkih i zadanih lozinki, sigurno preuzimanje administratorskih i korisničkih pristupa, deaktivaciju instalaterskih, testnih i privremenih računa koji nisu odobreni, onemogućavanje nepotrebnih servisa, portova i udaljenih pristupa, dokumentiranje mrežne konfiguracije, korisničkih uloga i sigurnosnih postavki te provjeru poznatih kritičnih sigurnosnih ranjivosti prije primopredaje.
- (4) Ručni zapisi osobnih podataka čuvaju se u prostorima i spremnicima s ograničenim pristupom. Elektronički zapisi čuvaju se na sustavima koji su zaštićeni odgovarajućim tehničkim mjerama i pristupnim ovlastima.
- (5) Neovlašteno korištenje, umnožavanje, izdvajanje, dostavljanje, objavljivanje ili svaka druga neovlaštena obrada osobnih podataka predstavlja povredu obveza iz radnog, službeničkog, ugovornog ili drugog odgovarajućeg odnosa i može biti osnova za pokretanje stegovnih, prekršajnih, upravnih, kaznenih i drugih postupaka.

Članak 21.

(Procjena učinka i sigurnost po dizajnu)

- (1) Prije uvođenja nove obrade koja može prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, osobito kod sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri, novih tehnologija, SMART videoanalitike ili obrade posebnih kategorija podataka u većem opsegu, Grad provodi procjenu učinka na zaštitu podataka kada je ona obvezna prema Općoj uredbi o zaštiti podataka.
- (2) U projektiranju, nabavi, konfiguraciji i korištenju informacijskih sustava Grad primjenjuje načela zaštite podataka po dizajnu i po zadanim postavkama.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka pravodobno se uključuje u pripremu novih obrada, ugovora s izvršiteljima, procjena učinka, obavijesti ispitanicima i sigurnosnih mjera.

VIII. ROKOVI ČUVANJA, BRISANJE I ARHIVIRANJE

Članak 22.

(Opća pravila čuvanja)

- (1) Grad čuva osobne podatke samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni, odnosno koliko je propisano zakonom, pravilima uredskog poslovanja, propisima o arhivskom gradivu, računovodstvenim i poreznim propisima, pravilima financijskog poslovanja ili drugim primjenjivim propisima.
- (2) Kada obrada proizlazi iz ugovornog odnosa, osobni podaci čuvaju se najmanje do ispunjenja ugovornih obveza, a nakon toga onoliko dugo koliko je nužno za ispunjavanje zakonskih obveza, računovodstvenih i revizijskih zahtjeva te za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.
- (3) Podaci koji se obrađuju na temelju privole čuvaju se do povlačenja privole ili do prestanka svrhe zbog koje je privola dana, ovisno što nastupi ranije, osim ako postoji druga pravna osnova za daljnje čuvanje.
- (4) Po isteku roka čuvanja osobni podaci se brišu, anonimiziraju, uništavaju ili arhiviraju u skladu s propisima koji uređuju arhivsko gradivo i dokumentarno gradivo.
- (5) Rokovi čuvanja ne smiju se određivati formulacijama koje omogućuju neograničeno čuvanje bez stvarne svrhe obrade.

IX. PRAVA ISPITANIKA

Članak 23.

(Prava ispitanika)

- (1) Ispitanik ima pravo zatražiti od Grada potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te, kada se obrađuju, pristup tim podacima i informacijama o obradi.
- (2) Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka i dopunu nepotpunih osobnih podataka.
- (3) Ispitanik ima pravo zatražiti brisanje osobnih podataka kada su za to ispunjeni uvjeti, primjerice kada podaci više nisu nužni za svrhu obrade, kada je privola povučena i ne postoji druga pravna osnova, kada je obrada nezakonita ili kada brisanje nalaže pravo Unije ili Republike Hrvatske.
- (4) Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade kada su za to ispunjeni uvjeti, primjerice kada osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a protivi se brisanju, kada Grad više ne treba podatke, ali ih ispitanik treba radi pravnih zahtjeva ili kada je uložena prigovor na obradu.
- (5) Ispitanik ima pravo na prenosivost podataka kada se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi automatiziranim putem, osim kada se obrada provodi radi obavljanja zadaće od javnog interesa ili izvršavanja službene ovlasti Grada.
- (6) Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu kada se obrada temelji na zadaći od javnog interesa, izvršavanju službene ovlasti ili legitimnom interesu, u skladu s uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (7) Kada se obrada temelji na privoli, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu.
- (8) Prava ispitanika mogu biti ograničena kada je to propisano zakonom, kada je obrada nužna radi javnog interesa, pravne obveze, službene ovlasti, zaštite prava i sloboda drugih osoba, čuvanja arhivskog gradiva ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Članak 24.

(Način ostvarivanja prava)

(1) Zahtjevi za ostvarivanje prava podnose se pisanim putem na adresu Grada ili elektroničkom poštom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

(2) Grad na zahtjev odgovara bez nepotrebnog odgađanja, u pravilu u roku od jednog mjeseca od zaprimanja zahtjeva. Taj rok može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, o čemu se ispitanik obavješćuje.

(3) Ako Grad ne može pouzdano identificirati ispitanika, može zatražiti dodatne informacije nužne za potvrdu identiteta. Ako identifikacija nije moguća, Grad može odbiti postupiti po zahtjevu.

(4) Kod zahtjeva koji se odnose na videonadzor, ispitanik treba navesti najmanje datum, približno vrijeme, lokaciju i opis okolnosti koje omogućuju pronalazak snimke. Grad ne izdaje snimku ili kopiju ako bi se time neopravdano otkrili osobni podaci drugih osoba, osim ako je moguće provesti odgovarajuće zaštitne mjere, primjerice zamagljivanje ili drugi oblik ograničenja podataka.

(5) Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ako smatra da obrada njegovih osobnih podataka krši propise o zaštiti osobnih podataka.

X. POVREDE OSOBNIH PODATAKA I SIGURNOSNI INCIDENTI

Članak 25.

(Postupanje u slučaju povrede)

(1) Povreda osobnih podataka je povreda sigurnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

(2) Svaka osoba koja uoči ili posumnja na povredu osobnih podataka ili sigurnosni incident dužna je bez odgađanja obavijestiti nadređenu osobu, službenika za zaštitu osobnih podataka i osobu zaduženu za informacijsku sigurnost ili tehničku podršku, ovisno o naravi incidenta.

(3) Izvršitelji obrade dužni su obavijestiti Grad o povredi osobnih podataka ili sigurnosnom incidentu bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja, kada je tako ugovoreno ili kada proizlazi iz dokumentirane upute Grada.

(4) Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca, Grad o tome izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja i, kada je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja za povredu.

(5) Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Grad bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika, osim u slučajevima kada Opća uredba o zaštiti podataka dopušta iznimku.

XI. EVIDENCIJE, ODGOVORNOSTI I NADZOR PROVEDBE

Članak 26.

(Evidencije aktivnosti obrade i interna dokumentacija)

(1) Grad vodi evidencije aktivnosti obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

(2) Evidencije aktivnosti obrade sadržavaju najmanje podatke o svrhama obrade, kategorijama ispitanika i osobnih podataka, kategorijama primatelja, prijenosima u treće zemlje ako postoje, rokovima čuvanja i opisu tehničkih i organizacijskih mjera sigurnosti.

(3) Grad vodi i održava posebnu internu dokumentaciju za sustave videonadzora i videoanalitike, uključujući odluke, ovlaštenja, ugovore s izvršiteljima, evidencije pristupa, tehničku dokumentaciju, procjene učinka kada su primjenjive, dokaze o označavanju nadziranog područja i zapisnike o sigurnosnim provjerama.

Članak 27.

(Odgovornosti osoba koje obrađuju podatke)

- (1) Sve osobe koje imaju pristup osobnim podacima obvezne su čuvati povjerljivost podataka, koristiti podatke samo za službene i zakonite svrhe, postupati prema dodijeljenim ovlastima i pridržavati se ove Politike, internih akata i dokumentiranih uputa Grada.
- (2) Pristup osobnim podacima dodjeljuje se prema načelu najmanjih potrebnih ovlasti. Ovlasti se redovito preispituju, a ukidaju se bez odgađanja kada prestane potreba za pristupom.
- (3) Grad provodi osposobljavanje i informiranje osoba koje obrađuju osobne podatke, osobito u pogledu sigurnosti, povjerljivosti, videonadzora, odgovaranja na zahtjeve ispitanika i postupanja u slučaju incidenta.
- (4) Službenik za zaštitu osobnih podataka prati usklađenost ove Politike s propisima i internim aktima, savjetuje Grad i osobe koje obrađuju podatke te surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(Objava, izmjene i stupanje na snagu)

- (1) Ova Politika objavljuje se na internetskoj stranici Grada Otočca i, prema potrebi, u službenom glasilu Grada.
- (2) Grad redovito preispituje ovu Politiku, osobito nakon promjene propisa, uvođenja nove obrade, izmjene sustava videonadzora ili videoanalitike, sklapanja novih ugovora s izvršiteljima obrade ili nastanka sigurnosnog incidenta koji zahtijeva izmjenu mjera zaštite.
- (3) Izmjene i dopune ove Politike donose se na isti način kao i ova Politika.
- (4) Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, osim ako aktom o donošenju nije određen drugi dan stupanja na snagu.
- (5) Stupanjem na snagu ove Politike prestaje važiti ranija Politika zaštite osobnih podataka Grada Otočca objavljena u "Službenom vjesniku Grada Otočca" broj 3/18 i 6/18 te akt KLASA: 008-02/18-01/18, URBROJ: 2125-2-03-21-4.

GRADONAČELNIK
Goran Bukovac, dipl. pol.

PRILOG 1. POSEBNA PRAVILA ZA VIDEONADZOR I SMART VIDEOANALITIKU

Ovaj prilog sažima posebna pravila koja proizlaze iz ove Politike, posebnih odluka, ugovora i važeće tehničke dokumentacije Grada. Popis lokacija i tehničkih funkcionalnosti održava se ažurnim u internim evidencijama Grada.

Sustav / lokacija	Svrha	Podaci	Pravni temelj	Rok čuvanja	Izvršitelji i pristup
Javna prometna površina u Ulici kralja Zvonimira u Otočcu, uključujući lokaciju nadzora Ulica kralja Zvonimira 17-113 prema DPA dodatku	Zaštita osoba i imovine, zaštita života i zdravlja ljudi, povećanje sigurnosti javnih prometnih površina, evidentiranje događaja od značaja za poslove Grada i dokumentiranje sigurnosnih događaja u projektu "Digitalni Otočac".	Videozapisi osoba i vozila, datum i vrijeme, lokacija kamere, registracijske oznake vozila gdje je omogućeno očitavanje, zapisnici i tehnički logovi pristupa.	Javni interes / službena ovlast; posebna pravila o videonadzoru javnih površina; posebna Odluka KLASA: 650-03/26-01/3.	15 dana od nastanka; najviše 6 mjeseci; dulje samo ako je snimka dokaz ili ako poseban propis nalaže dulji rok.	PRIMO EXPERTO d.o.o. za održavanje i tehničku podršku; pristup samo ovlaštenim osobama prema posebnoj odluci i evidenciji pristupa.
Lokacije K1 i K10 na kojima je omogućeno očitavanje registracijskih oznaka, ako su aktivne prema tehničkoj dokumentaciji	Sigurnost javnih prometnih površina i dokumentiranje sigurnosnih događaja u granicama ovlasti Grada.	Registracijske oznake vozila, videozapis, datum i vrijeme, lokacija i tehnički logovi.	Javni interes / službena ovlast; posebna odluka i dokumentirana svrha obrade.	Kao za pripadajući sustav videonadzora: u pravilu 15 dana, najviše 6 mjeseci, uz iznimke za dokazne postupke.	Pristup samo ovlaštenim osobama; zabranjeno korištenje za biometrijsku identifikaciju osoba ili neodobrenu analitiku.
SMART videoanalitika u projektu "Digitalni Otočac: Put prema pametnom i održivom gradu"	Instalacija, konfiguracija, testiranje, primopredaja, tehnička funkcionalnost i sigurnosna namjena sustava određena projektom i ugovorom.	Snimke, zapisi, logovi, korisnički računi, metapodaci, konfiguracije i drugi podaci koji se odnose ili mogu odnositi na fizičke osobe.	Javni interes / službena ovlast za obradu Grada; ugovor o obradi osobnih podataka u dijelu u kojem izvršitelj ima pristup podacima.	Prema svrsi i pravilima za pripadajući sustav; kopiranje, izvoz, prijenos i pohrana izvan sustava Grada zabranjeni bez pisanog odobrenja.	PROMAX 1 d.o.o. u opsegu nabave, implementacije, testiranja i podrške; bez podizvršitelja, clouda, vanjskih servisa ili udaljenog pristupa bez pisanog odobrenja Grada.
Upravna zgrada Grada Otočca, Ulica kralja Zvonimira 10	Zaštita osoba i imovine, sigurnost prostora i službene dokumentacije.	Videozapis osoba i događaja u nadziranom području, datum i vrijeme, lokacija kamere.	Zaštita osoba i imovine; zakonska pravila o videonadzoru; javni interes / službena ovlast kada je primjenjivo.	Prema posebnom internom aktu; najviše 6 mjeseci, osim dokaznih i zakonskih iznimki.	Pristup samo ovlaštenim osobama; oznake pri ulasku u perimetar snimanja.
Upravna zgrada Grada Otočca,	Zaštita osoba i imovine, sigurnost	Videozapis osoba i događaja u	Zaštita osoba i imovine; zakonska	Prema posebnom internom aktu;	Pristup samo ovlaštenim osobama;

Sustav / lokacija	Svrha	Podaci	Pravni temelj	Rok čuvanja	Izvršitelji i pristup
Trg dr. Franje Tuđmana 5	prostora i službene dokumentacije.	nadziranom području, datum i vrijeme, lokacija kamere.	pravila o videonadzoru; javni interes / službena ovlast kada je primjenjivo.	najviše 6 mjeseci, osim dokaznih i zakonskih iznimki.	oznake pri ulasku u perimetar snimanja.
Objekt Kuglana Otočac; zgrada u Ulici bana Josipa Jelačića 16; gradski park, igralište i parkiralište u Ulici Bartola Kašića; poslovne zgrade na Aerodromu Otočac; zgrada Doma u Prozoru	Zaštita osoba i imovine, sigurnost korisnika prostora i gradskih objekata, prevencija štete i dokumentiranje sigurnosnih događaja.	Videozapis osoba i događaja u nadziranom području, datum i vrijeme, lokacija kamere.	Zaštita osoba i imovine; javni interes / službena ovlast kada se nadziru javne površine ili objekti Grada; zakonska pravila o videonadzoru.	Prema posebnom internom aktu; najviše 6 mjeseci, osim dokaznih i zakonskih iznimki.	Pristup samo ovlaštenim osobama; popis kamera, perimetar i oznake moraju se provjeriti u tehničkoj dokumentaciji.

GORAN BUKOVAC



Elektronički ovjereni: 03.06.2026. 14:10:39
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://sepp.spi.hr/EB4F67F7-3329-4031-A281-691D242D2AD0/1780488639>
VERIFICATION

Broj zapisa: EB4F67F7-3329-4031-A281-691D242D2AD0
RECORD ID

Kontrolni broj: 1780488639
VERIFICATION CODE